

Stellenausschreibung: Bilanzbuchhalter/in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n qualifizierte/n Bilanzbuchhalter/in, die/der gemeinsam mit uns den Kanzleierfolg weiter vorantreibt!



Standort:

Rain (Schloßstr. 9, 86641 Rain am Lech) oder Aichach (Schulstr. 4b, 86651 Aichach)

Ihre Aufgaben:

In der Position als Bilanzbuchhalter/in sind Sie verantwortlich für ein breites Spektrum an buchhalterischen und steuerlichen Aufgaben:

- Erstellung von Jahresabschlüssen und Monats- sowie Quartalsabschlüssen nach HGB für unterschiedliche Mandanten
- Unterstützung bei der Erstellung von Steuererklärungen und bei der Steuerplanung
- Eigenständige Betreuung und Beratung von Mandanten in allen bilanzbuchhalterischen und steuerlichen Fragen
- Prüfung und Analyse von Buchhaltungsdaten sowie Abstimmung der Konten
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben und Fristen im Finanz- und Rechnungswesen
- Enge Zusammenarbeit mit den Steuerberatern und dem Buchhaltungsteam

Ihr Profil:

- Qualifikation: Erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter/in (IHK) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung: Mehrjährige Berufserfahrung in der Bilanzbuchhaltung, idealerweise in einer Steuerkanzlei oder einem vergleichbaren Umfeld
- Fachwissen: Fundierte Kenntnisse im Handels- und Steuerrecht
- Softwarekenntnisse: Sicherer Umgang mit DATEV und MS Office
- Analytische Fähigkeiten und Genauigkeit: Hohe Zahlenaffinität und eine sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit: Professionelles Auftreten, serviceorientiertes Denken und Freude an der Zusammenarbeit im Team

Wir bieten Ihnen:

- Herausfordernde Aufgaben: Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabenfeld in einer dynamischen Kanzlei
- Karrierechancen und Weiterbildung: Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Arbeitsumfeld: Ein motiviertes Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre, die von Wertschätzung und Respekt geprägt ist
- Work-Life-Balance: Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Attraktive Vergütung und Zusatzleistungen: Leistungsgerechte Vergütung und zusätzliche Benefits (Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Zuschuss zu VWL, Fahrtkostenzuschuss, kostenfreier Mitarbeiterparkplatz, kostenlos Wasser, Kaffee und Obst in der Kanzlei, mobile Massagen im Büro und vieles mehr)

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an bewerbung@steuerkanzlei-schadl.de oder postalisch an:

Steuerkanzlei Schadl, Karmann & Kollegen
z.H. Herrn Thomas Karmann
Schloßstr. 9
86641 Rain

Starten Sie jetzt Ihre Karriere in einer modernen Steuerkanzlei und werden Sie Teil unseres engagierten Teams!